



Wir suchen zum 01.09.2022 im Dezernat 1, Fachbereich Finanzen des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung (RLSB) Osnabrück

## eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) der Entgeltgruppe E 9a TV-L

unbefristet in Vollzeit.

### Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Regionalen Landesämter für Schule und Bildung Osnabrück, Lüneburg, Hannover und Braunschweig sorgen dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.rlsb.de/organisation/osnabrueck>

Informationen über die Stadt Osnabrück finden Sie unter: <https://www.osnabrueck.de>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

### Was bieten wir Ihnen?

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen:

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit, sich im Modernisierungsprozess und bei der Weiterentwicklung der Behörde aktiv einzubringen
- mobiles Arbeiten

## Ihre Aufgaben

Im Fachbereich Finanzen werden im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Zuweisung, Abrechnung und Überprüfung des Budgets der Schulen
- Beratung und Unterstützung der Schulen bezüglich des Schulbudgets und des Schulgirokontos
- Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen für Landesbedienstete an Schulen und Studienseminaren
- Wirtschaftsführung und Unterbringung der Studienseminare
- Bearbeitung von Förderungen und Zuwendungsverfahren u.a. DigitalPakt Schule

Auf dem Arbeitsplatz sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Beratung der Schulen in Budget- und Abrechnungsangelegenheiten
- Abrechnungen Schulbudget (Reisekosten, Sachkosten, Kooperationsverträge)
- Abrechnungen Aktionsprogramm „Startklar in die Zukunft“
- Dienstreisegenehmigung und Abrechnung Reisekosten für Lehrkräfte außerhalb des Schulbudgets
- Unterstützung des Fachteams DigitalPakt Schule

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

## Ihr Profil

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Bewerben können sich Bewerberinnen und Bewerber, welche einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I (Verwaltungswirt/in) oder einen entsprechenden Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder beim Berufsförderungswerk Bad Pyrmont nachweisen.

Darüber hinaus können sich auch Personen bewerben, welche eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungsfachangestellte vorweisen können.

Für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind neben allgemein erforderlichen Kenntnissen in der Anwendung der auf dem Arbeitsplatz eingesetzten Standardsoftware (Word, Excel, Access) fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Reisekostenrecht erforderlich bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.

Für den persönlichen und telefonischen Kontakt u.a. mit Schulleitungen und Lehrkräften wird ein sicheres Auftreten, ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen vorausgesetzt.

Gesucht wird ein/e einsatzbereite/r selbständig, ergebnisorientiert und verantwortungsbewusst arbeitende/r Mitarbeiter/in.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung möglich.

## Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.rlsb.de>.

Rückfragen zum ausgeschriebenen Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Lohmann (Tel.: 0541 77046-247).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Mamerow (Tel.: 0541 77046-328).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15.07.2022** per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format unter der **Kennziffer OS Z.21 – 10/22** senden an: [Sina.Mamerow@rlsb-os.niedersachsen.de](mailto:Sina.Mamerow@rlsb-os.niedersachsen.de) oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Regionales Landesamt  
für Schule und Bildung Osnabrück  
Dezernat Zentrale Aufgaben  
OS Z.21  
Mühlenschweg 8  
49090 Osnabrück

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

## Hinweise

Das RLSB Osnabrück strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.rlsb.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>.