



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1 des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung (RLSB) Lüneburg

## **zwei Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter (m / w / d) der Entgeltgruppe 9b TV-L**

unbefristet in Vollzeit.

### **Wer sind wir?**

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Regionalen Landesämter für Schule und Bildung Lüneburg, Hannover, Braunschweig und Osnabrück sorgen dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.rlsb.de>.

Informationen über die Stadt Lüneburg finden Sie unter: <https://www.hansestadtlueneburg.de>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

### **Was bieten wir Ihnen?**

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Ihre Aufgaben**

Ein Einsatz kann in den Fachbereichen Nichtlehrendes Personal und Recht erfolgen.

Der Arbeitsplatz im **Fachbereich Nichtlehrendes Personal** beinhaltet insbesondere die:

- Bearbeitung von personalrechtlichen Angelegenheiten auf der Grundlage des Tarifrechts

- Bearbeitung von schwierigen Vertragsangelegenheiten

Zur Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit gehören im Einzelfall auch Dienstreisen in Niedersachsen.

Der Arbeitsplatz im **Fachbereich Recht** beinhaltet

- die Bearbeitung von Dienstunfällen sowie Anträgen auf Sachschadenserstattung im Zusammenhang mit Dienstunfällen

- die Anerkennung von Dienstunfällen und die Bewilligung anderer Leistungen der Dienstunfallfürsorge.

Dies umfasst u.a. schriftlichen und telefonischen Kontakt mit den Verunfallten, den Schulen, den Gesundheitsämtern bzw. den Fachärzten wegen notwendiger (amts-) ärztlicher Untersuchungen, z.B. die Feststellung des Grades der Schädigungsfolgen (GdS) und Abgrenzung von degenerativen Vorschäden, sowie Abfassung von Widerspruchsbescheiden.

Die Arbeitsplätze sind bedingt teilzeitgeeignet (Teilzeit ist im Fachbereich Nichtlehrendes Personal im Umfang von mindestens 30 Stunden/Woche und im Fachbereich Recht von mindestens 20 Stunden/Woche möglich).

Änderungen bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil

Bewerben können sich Personen, welche die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste, einen mit der Verwaltungsprüfung II erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachwirtin) oder den erfolgreichen Abschluss eines entsprechenden Lehrgangs sowie der entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder bei dem Berufsförderungswerk Bad Pyrmont nachweisen können. Bewerbungsfähig ist auch, wer über die Befähigung zum Richteramt verfügt (zweites juristisches Staatsexamen).

Nachrangig bewerbungsfähig ist, wer einen Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss oder einen rechtswissenschaftlichen Studiengang mit erstem Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen hat und zusätzlich über verwaltungsrechtliche Kenntnisse bzw. berufliche Erfahrungen im öffentlichen Dienst verfügt. In diesen Fällen erfolgt zunächst eine bis zur Dauer von zwei Jahren befristete Einstellung nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Bereitschaft zur Teilnahme an ergänzenden Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, die für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung in der allgemeinen Verwaltung erforderlich sind, wird erwartet.

Für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung **im Fachbereich Nichtlehrendes Personal** notwendig sind:

- Organisationsfähigkeit,
- Entscheidungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Konzeptionelles Denken sowie
- Flexibilität

Sie sollten weiterhin Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht sowie in den MS Office-Produkten haben.

Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung insbesondere des Tarifpersonals sind von Vorteil, ebenso wie Erfahrungen im Bereich der Schulverwaltung und Kenntnisse des Personalmanagementverfahrens (PMV).

**Im Fachbereich Recht** sind Arbeitserfolg, insbesondere Stresstabilität, sowie Initiative und Selbständigkeit für die erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ebenso erforderlich wie eine effektive Arbeitsplanung und Verantwortungsbewusstsein.

Wegen des hohen Grades an Kommunikation auf verschiedenen Ebenen wird ein besonders hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, insbesondere mündliche Ausdrucksweise/ Kontaktfähigkeit, sowie Einfühlungsvermögen für die Situation der im Dienst verunfallten Lehrkräfte vorausgesetzt. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit ist ebenso erforderlich.

Für den Arbeitsplatz sind Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Beamtenrechts und insbesondere des Beamtenversorgungsrechts von Vorteil. Darüber hinaus haben Sie Interesse, Verständnis für medizinische Zusammenhänge und den Inhalt (fach-) ärztlicher Gutachten zu entwickeln.

## Kontakt

Rückfragen zu den ausgeschriebenen Arbeitsplätzen beantwortet Ihnen gerne

- für den Fachbereich Nichtlehrendes Personal: Frau Crewell (Tel.: 04131/15-2170),
- für den Fachbereich Recht: Frau Steuernagel ( Tel.: 04131/15-2574).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Beutin (Tel.: 04131/15-2528).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die wir gerne **bis zum 03.10.2021 unter Angabe der Kennziffer 19/21 und des/der Ihr Interesse betreffenden Fachbereichs/e** über das Online-Bewerbungsmodul unter <https://www.karriere.niedersachsen.de> entgegennehmen. Öffnen Sie das Formular über den Link „Jetzt online bewerben“.

Alternativ können Sie die Bewerbung auch per Post an die folgende Anschrift richten:

RLSB Lüneburg  
Dezernat Z  
Frau Beutin  
Postfach 2120  
21311 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

## Hinweise

Das RLSB Lüneburg strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo](http://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo)