



Wir suchen zum 14.07.2021 im Dezernat 1 – Fachbereich Nichtlehrendes Personal des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung (RLSB) Braunschweig

## **eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d) der Entgeltgruppe 9b TV-L**

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in Vollzeit (Teilzeit ist aufgrund der Teilnahme an ganztägigen Dienstreisen und Schulungsveranstaltungen, etc. nur bedingt möglich. Eine Besetzung im Umfang von 30 Stunden/Woche ist daher erforderlich.)

### **Wer sind wir?**

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Regionalen Landesämter für Schule und Bildung Lüneburg, Hannover, Braunschweig und Osnabrück sorgen dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.rlsb.de>.

Informationen über die Stadt Braunschweig finden Sie unter: <http://www.braunschweig.de>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

### **Was bieten wir Ihnen?**

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement,

- die Möglichkeit, sich im Modernisierungsprozess und bei der Weiterentwicklung der Behörde aktiv einzubringen.

## **Ihre Aufgaben**

- Beratung von Ganztagschulen
- Bearbeitung von schwierigen Personal- und Vertragsangelegenheiten für außerschulische Fachkräfte im Ganztagsbereich sowie im Bereich der Verlässlichen Grundschule
- Bearbeitung von schwierigen Fallgestaltungen im Bereich der Freiwilligendienste
- Auskünfte an Schulträger hinsichtlich der vertraglichen Gestaltung des Ganztagsbereichs

Der Dienstposten ist bedingt teilzeitgeeignet. Änderungen des Aufgabenzuschnitts können sich im Rahmen der Geschäftsverteilung ergeben.

## **Ihr Profil**

Vorrangig berücksichtigt werden Bewerberinnen und Bewerber, welche einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II oder den erfolgreichen Abschluss eines Studiums als Diplom-Verwaltungswirt bzw. Verwaltungswirtin (FH) und Diplom-Verwaltungsbetriebswirt bzw. Verwaltungsbetriebswirtin (FH) oder eines vergleichbaren Bachelor-Abschlusses eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung nachweisen können. Darüber hinaus werden auch Bewerbungen von Volljuristinnen und Volljuristen mit der Befähigung zum Richteramt berücksichtigt.

Nachrangig berücksichtigt werden darüber hinaus Bewerberinnen und Bewerber, die einen Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgreich abgeschlossen haben, und die zusätzlich über verwaltungsrechtliche Kenntnisse bzw. Erfahrungen verfügen.

Für die erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens sind Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht ebenso erforderlich wie Sicherheit im Umgang mit MS-Office. Wünschenswert sind Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, insbesondere des Tarifpersonals, und in der Schulverwaltung, mindestens jedoch Kenntnisse über den Aufbau der Schulverwaltung.

Gesucht wird eine belastbare Persönlichkeit, die auch unter hohem Arbeitsdruck verantwortungsbewusst und ergebnisorientiert arbeitet. Organisatorisches Geschick, Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, klare und eindeutige Entscheidungen zu treffen, sind für die erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens ebenso erforderlich wie die Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit in einem Team. Die Aufgaben auf dem Dienstposten erfordern eine ausgeprägte Serviceorientierung und ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten.

## **Kontakt**

Rückfragen zum ausgeschriebenen Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Messal (Tel.: 0531 484 3225).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Rurainski (Tel.: 0531 484 3724).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Zeugnis, Lebenslauf, IHK-Prüfungszeugnis und alle Arbeitszeugnisse), die Sie bitte unter Angabe des **Kennzeichens BS Z.20-E9b/1NP** bis zum **24.05.2021 online** über das Karriereportal Niedersachsen an uns richten:

[Jetzt bewerben](#)

An dieser Stelle möchten wir Sie darauf hinweisen, dass **aus Sicherheitsgründen ausschließlich PDF-Dateien** geöffnet werden dürfen. Sollten Sie Dateien in anderen Formaten hochladen oder übersenden, bleiben diese ungeöffnet und können leider nicht berücksichtigt werden.

Alternativ ist eine Bewerbung auch per Post an die folgende Anschrift möglich:

Regionales Landesamt für  
Schule und Bildung Braunschweig  
Dezernat Z  
z. Hd. Frau Kerstin Rurainski  
Postfach 30 51  
38020 Braunschweig

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

## Hinweise

Das RLSB Braunschweig strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/nlschb/dsgvo>