



Im Regionales Landesamt für Schule und Bildung (RLSB) Braunschweig ist zum 01.09.2021 im Dezernat 4 (Berufliche Bildung) der Dienstposten

einer schulfachlichen Mitarbeiterin / eines schulfachlichen Mitarbeiters (m/w/d)

zu besetzen. Der Dienort ist Braunschweig.

Die Besetzung soll im Wege der Abordnung für die Dauer von 3 Jahren in Vollzeit erfolgen und stellt eine Maßnahme der Personalentwicklung dar.

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Regionalen Landesämter für Schule und Bildung Braunschweig, Lüneburg, Hannover und Osnabrück sorgen dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.rlsb-bs.de.

Informationen über die Stadt Braunschweig finden Sie unter <https://www.braunschweig.de/>.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams, und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderner und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre,

- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Möglichkeit, sich im Modernisierungsprozess und bei der Weiterentwicklung der Behörde aktiv einzubringen.

Ihre Aufgaben

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von schulfachlichen Stellungnahmen und Vorbereitung schulfachlicher Entscheidungen
- Mitarbeit im Bereich der Gesundheitsfachberufe nach Bundesrecht
 - Pflege unter Berücksichtigung der Neuordnung der Berufe
 - Anästhesietechnischen Assistentinnen und Anästhesietechnischen Assistenten und Operationstechnischen Assistentin und Operationstechnischen Assistenten unter Berücksichtigung der Einführung dieser bundeseinheitlichen Ausbildungen
- Durchführung der Eignungsfeststellung von Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern in den Vorbereitungsdienst sowie Überprüfung der Gleichwertigkeit nach § 8 NLVO-Bildung in den Dezernaten 3 (Gymnasien und Gesamtschulen) und 4 (Berufsbildende Schulen)
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von schulfachlichen Aufgaben im Bereich der Personalplanung und Unterrichtsversorgung, Statistikprüfung
- Bearbeitung schulfachlicher Aufgaben und Verwaltungsaufgaben im Zuständigkeitsbereich der Dezernatsleitung

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ihr Profil

Bewerben können sich Lehrkräfte mit der Laufbahnbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen im Eingangsamt (A 13) und mehrjähriger beruflicher Erfahrung.

Erwartet werden neben der Kenntnis der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften auch die Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit sowie hohe Flexibilität, hohe Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen bei sozialer Kompetenz in der Kommunikation, Teamfähigkeit und Reformoffenheit.

Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Qualitätsmanagements berufsbildender Schulen (KAM-BBS) und der sichere Umgang mit Datenverarbeitung (Office-Anwendungen – insbesondere MS Access – inkl. BBS-Planung) sind von Vorteil.

Die Bereitschaft, schulfachliche Aufgaben und Verwaltungsaufgaben im Zuständigkeitsbereich eigenverantwortlich zu bearbeiten, wird vorausgesetzt.

Kontakt

Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten beantwortet Ihnen gerne Herr Beckermann (Tel.: 0531 484 3552).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Rurainki (Tel.: 0531 484 3724).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über den Dienstweg, die Sie bitte bis zum **31.07.2021** per Post an die folgende Anschrift richten:

Regionales Landesamt
für Schule und Bildung Braunschweig
Dezernat Zentrale Aufgaben
z. Hd. Frau Kerstin Rurainki
Postfach 30 51
38020 Braunschweig

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Das RLSB Braunschweig strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/nlschb/dsgvo>